

**PEMBERITAHUAN PERTANYAAN LISAN
DEWAN RAKYAT MESYUARAT PERTAMA, PENGGAL KETIGA
PARLIMEN KEDUA BELAS**

PERTANYAAN : LISAN

TARIKH : 14 April 2010

SOALAN

YB Tan Sri Dato' Abd. Khalid bin Ibrahim (PKR) (Bandar Tun Razak) minta MENTERI PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT menyatakan Kerajaan Pusat banyak menyalurkan peruntukan kepada agensi dan badan bukan kerajaan untuk menjalankan kerja-kerja masyarakat dan kebajikan. Apakah langkah keselamatan bagi memastikan peruntukan yang diuruskan dengan telus dan bertanggungjawab dan tidak seleweng untuk kegunaan kepentingan peribadi badan NGO itu sendiri.

JAWAPAN

Tuan Yang di-Pertua, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM) menyalurkan peruntukan bantuan geran kepada badan-badan bukan kerajaan (NGO) yang layak serta memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan. Badan-badan ini berperanan sebagai pelengkap dan penggenap kepada program-program yang dilaksanakan oleh Kementerian dan agensi-agensinya iaitu Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Jabatan Pembangunan Wanita (JPW) dan Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN). Pemberian geran ini juga merupakan pengiktirafan dan sokongan Kementerian kepada NGO berkaitan serta bertujuan memperkasakan perkhidmatan sosial di negara ini. Melalui penyaluran bantuan geran ini, ianya dapat menggalakkan penglibatan dan penyertaan masyarakat dalam program dan aktiviti khidmat kebajikan serta pembangunan masyarakat secara lebih aktif. Pada masa ini terdapat tujuh (7) jenis peruntukan geran yang disediakan oleh Kementerian khusus kepada NGO-NGO untuk melaksanakan program dan aktiviti kebajikan dan pembangunan masyarakat iaitu: i. Peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan; ii. Geran Pentadbiran; iii. Geran Penyelenggaraan; iv. Geran Emolumen Gaji Guru; v. Geran Perkapita; vi. Geran Pembaikan Institusi PSK; dan vii. Geran Elaun Khas Kanak-Kanak OKU. Bagi memastikan peruntukan geran ini diuruskan secara telus dan selamat, Kementerian melaksanakan langkah-langkah berikut: 1. Garis Panduan Pemberian Peruntukan Kepada NGO Kementerian menyediakan Garis Panduan Pemberian Peruntukan Kepada NGO sebagai instrumen pertama dalam membuat saringan terhadap permohonan oleh NGO. Antara syarat utama yang ditetapkan ialah NGO perlu mengemukakan salinan sijil pendaftaran yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pendaftar Pertubuhan sebagai bukti pendaftaran NGO berkaitan. Melalui Garis Panduan ini, hanya permohonan daripada NGO yang memenuhi syarat kelayakan serta berkeupayaan untuk melaksanakan program pembangunan sosial sahaja akan dipertimbangkan. Syarat lain ialah cadangan program mestilah menepati bidang keutamaan yang telah ditetapkan oleh Kementerian dari semasa ke semasa. 2. Surat Setuju Terima dan Surat Perjanjian Kementerian mensyaratkan setiap NGO yang diluluskan peruntukan geran wajib menandatangani Surat Setuju Terima dan Surat Perjanjian yang menjelaskan antara lain tanggungjawab NGO dalam membelanjakan peruntukan yang diluluskan mengikut terma perjanjian yang dipersetujui bersama. Surat perjanjian ini juga menggariskan obligasi NGO kepada Kementerian, hak Kementerian memantau program yang diluluskan dan kuasa menamatkan perjanjian. 3. Pembukaan Akaun Khas Sebagai langkah keselamatan, setiap NGO yang diluluskan peruntukan geran diwajibkan membuka satu akaun bank yang khusus bagi tujuan melaksanakan program tersebut. Akaun ini akan dipantau oleh pegawai-pegawai di agensi-agensi Kementerian di peringkat ibu pejabat, negeri dan daerah. 4. Naziran Program oleh Wakil Kementerian Naziran secara rawak dijalankan oleh Kementerian dari semasa ke semasa ke atas NGO tertentu. Selain itu, naziran turut dijalankan ke atas NGO yang gagal memberikan maklumbalas setelah notis tunjuk sebab dikemukakan oleh Kementerian. Melalui naziran, Kementerian akan menyemak dan merekod dokumen-dokumen berkaitan program seperti baucar pembayaran, nota penceramah dan penyata akaun. 5. Pemantauan Program oleh Wakil Kementerian NGO yang menerima bantuan geran perlu membenarkan Kementerian pada bila-bila masa untuk menjalankan pemantauan terhadap program yang dilaksanakan. Pendekatan ini dapat membantu Kementerian memantau penggunaan peruntukan yang diluluskan agar tidak tersasar daripada syarat dan terma perjanjian yang telah ditandatangani. Bagi peruntukan geran yang diluluskan kepada NGO dalam kategori Pertubuhan Sukarela Kebajikan pula, seorang pegawai Jabatan Kebajikan Masyarakat akan dilantik sebagai, dengan izin, 'ex officio' di dalam NGO berkenaan. Ini adalah bagi memastikan peruntukan dibelanjakan mengikut terma perjanjian yang dipersetujui bersama. 6. Laporan Pelaksanaan Program Kementerian mewajibkan NGO yang diluluskan peruntukan geran mengemukakan Laporan Pelaksanaan Program dalam tempoh 30 hari selepas pelaksanaan program selesai dijalankan. Laporan ini antara lain mengandungi maklumat pelaksanaan program seperti butiran peserta yang hadir, jumlah peruntukan digunapakai serta salinan asal resit perbelanjaan. Tuan Yang di-Pertua, Kementerian tidak akan teragak-agak mengambil tindakan terhadap mana-mana NGO yang menerima bantuan geran dari Kementerian yang gagal mematuhi syarat yang telah ditetapkan termasuk menyenarai hitamkan NGO berkenaan serta menarik balik peruntukan

geran yang telah diluluskan.

